

# 令和3年度 福岡市文化芸術振興財団

## 長期事務補助員（経理・会計事務員）募集案内

公益財団法人福岡市文化芸術振興財団の長期事務補助員（経理・会計事務員）を次のとおり募集します。

●募集受付期間 令和3年1月7日（木）～令和3年2月5日（金）

[受付は郵送のみ、2月5日（金）必着]

●採用予定日 令和3年4月1日

### 1 募集職種、採用人員、職務の概要及び任用期間等

募集職種	採用人員	職務の概要	任用期間等
長期事務補助員 （経理・会計事務員）	1名	○財団の経理・会計に関すること ○損益計算書、貸借対照表などの財務諸表作成に関すること ○賛助会の会員管理・入金管理に関すること ○その他財団事業に関すること	令和3年4月1日から 令和4年3月31日まで  ただし、業務の改廃がなく、 勤務成績が優秀な場合は更新 することがあります。

### 2 応募資格 次の条件をすべて満たす人。

募集職種	応募資格
長期事務補助員 （経理・会計事務員）	①簿記2級以上の資格を有すること ②公益財団法人または企業等において、経理、会計及び財務諸表の作成等の実務経験があること ③パソコン（ワープロ・表計算）操作ができること

### 3 勤務条件等

(1)勤務時間	月曜日～金曜日（1週間につき38時間45分） A勤務：午前8時45分～午後5時30分 B勤務：午前9時15分～午後6時00分 （途中で1時間の休憩時間）
(2)給料月額	日額 6,812円（別途：交通費相当加給金 支給）
(3)諸手当	時間外勤務手当，休日勤務手当，期末・勤勉手当を支給。
(4)休日	土・日曜日，国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日～翌年1月3日
(5)休暇	4月1日～3月31日の間に20日間の有給休暇有り。
(6)勤務場所	福岡市博多区下川端町3-1 リバレインセンタービル8階 公益財団法人 福岡市文化芸術振興財団
(7)社会保険	各種保険（健康保険，厚生年金，介護保険，雇用保険）に加入
(8)その他	給与支給日：翌月15日

※(1)(4)(5)は原則。(1)(4)は事業内容によって勤務時間・休日が変更になる場合があります。

(2)は令和2年12月1日現在の算定，変更になる可能性もあります。

#### 4 選考方法等

応募書類により、2次試験（面接）対象者を選考します。

- 書類選考の結果は、令和3年2月12日（金）頃に文書でお知らせします。
- 2次試験（面接）は、令和3年2月22日（月）に（公財）福岡市文化芸術振興財団で行います。（面接日程でご都合が悪い場合はご相談ください。）

#### 5 応募書類

記入事項について虚偽または不正がある場合には、採用されないことがあります。

##### (1) 履歴書

（本紙様式を切り取って使用、または福岡市文化芸術振興財団のホームページからダウンロード）

○年齢は、令和2年8月3日現在の満年齢を記載。

○顔写真（縦4cm×横3cm、3か月以内に撮影した正面脱帽・無背景のカラー写真）の裏面に氏名を記載のうえ、のりづけ。

○必要事項を黒のボールペンで自書すること。

##### (2) 業務実績等報告書（A4判用紙1枚以内、書式自由）

○経理、会計及び財務諸表作成事務等に関するこれまでの実績・経験について、下記の内容をまとめること。

（事業所又は団体等での課・係名及びポスト名、業務従事時期、具体的な業務内容、業務に対する自己評価など）

○パソコンを使用してA4判（縦使用、横書き、片面）用紙に作成すること。また、ページの右上に氏名を記載すること。

##### (3) 84円切手を貼った宛先明記の返信用封筒1通（第1次試験結果の通知送付用）

（長形3号（12.0cm×23.5cm）定形封筒）

#### 6 個人情報の取り扱い

応募書類に記入された個人情報は、公益財団法人福岡市文化芸術振興財団嘱託職員募集・採用事務以外に利用することはありません。

#### 7 応募方法 **【郵送のみでの受付】（令和3年2月5日（金）必着）**

**※応募封筒の表に「長期事務補助員応募申込」と朱書きし、特定記録又は簡易書留で郵送すること。**

（提出された応募書類は、一切返却いたしません。）

＜提出先＞ 〒812-0027

福岡市博多区下川端町3-1 リバレインセンタービル8階  
公益財団法人福岡市文化芸術振興財団 総務課 宛

#### 8 問い合わせ先



公益財団法人 福岡市文化芸術振興財団 総務課

TEL 092-263-6264

FAX 092-263-6259

財団HP <http://www.ffac.or.jp>