後援名義使用許可伺

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課　長 | | 係　長 | 係　員 | 財福文（後）第　　　　　号 | |
|  | |  |  | 起　案 | 年　　　　月　　　　日 |
| 決　裁 | 年　　　　月　　　　日 |
| 施　行 | 年　　　　月　　　　日 |
| 備　考 |  | | | | |

**※太枠内のみ記入**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **後援名義使用申請書** | | | | | | | | | | | | |
| （あて先）  公益財団法人福岡市文化芸術振興財団理事長 | | | | | | 年　　　月　　　日 | | | | | | |
|  | | 所 在 地 | | （〒　　　　） | | | | | | | | |
| 団 体 名 | |  | | | | | | | | |
| 代表者名 | |  | | | | 電話番号 |  | | | |
| （フリガナ）  事業名 |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 日　程 | 年 　　月 　　日（ 　　）　～ 　　　 　　年 　　月 　　日（ 　　） | | | | | | | | | | | |
| 会　場 |  | | | | | | | | | | | |
| 内　容 |  | | | | | | | | | | | |
| 入場料・  出品料等 | 無料・有料（　　　　　　　　　　　）円 | | | | | | | | | | | |
| 主催者 |  | | | | | | | | | | | |
| 後　援 |  | | | | | | | | | | | |
| ジャンル | 音楽　　　 演劇　　　 美術　　　 舞踊　　　 伝統芸能　 　 文芸  メディア芸術　　　 生活文化　　　  その他（　　　　　　　　）　※複数選択可 | | | | | | | | | | | |
| 後援名義使用実績 | 有（直近：　　　　　年度）　　　　　 無 | | | | | | | | | | | |
| 確認事項  該当する場合，右の□をチェックしてください。 | ・暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有するもの（団体の場合，  当該団体の役員が暴力団員に該当する団体を含む。）でないことを誓約します。 | | | | | | | | | | |  |
| ・後援名義を申請する事業については，   1. 営利を目的とした事業ではありません。 2. 特定の宗教内容の支持・反対や利害にかかわる事業ではありません。 3. 特定の政党その他の政治的団体の支持・反対や利害にかかわる事業ではありません。 4. 政治上その他の主義主張の普及を主たる目的とした事業ではありません。 5. 法令及び公序良俗に反した事業ではありません。 | | | | | | | | | | |  |
| 添付書類 | 1. 団体概要，規約または会則（活動内容及び目的がわかるもの） 2. 役員名簿（役職と氏名がわかるもの） 3. 事業企画書 4. 収支予算書　※有料事業の場合のみ。収入合計＝支出合計となるように作成してください。 5. 前回後援を受けた際のチラシ，新規の場合は活動経歴がわかるもの   ⑥ 返信用封筒（宛先を記入し，84円切手を貼ったもの／長形3号サイズ） | | | | | | | | | | | |
| ※過去2年以内に当財団の後援名義使用承諾を受けている場合，①②は提出不要（ただし、変更がある場合は再提出が  　必要） | | | | | | | | | | | |
| 連絡先 | （フリガナ）  担当者名： | |  | | TEL： | |  | | | FAX： |  | |
|  | |
| E-mail： | | |  | | | | |
| 備　考 |  | | | | | | | | | | | |

※記載内容，事業計画等を変更する場合は，直ちに変更の届出を行ってください。

※名義使用の許可を受けるまでは，チラシやHP等で名義を使用しないでください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　提出前に今一度、添付書類をご確認ください。

**提出資料チェック表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 添 付 書 類 | | | |
| ① | □ | 団体概要，規約または会則 | ※活動内容及び目的がわかるもの |
| ② | □ | 団体の役員名簿 | ※団体，実行委員会等の場合のみ  ※名簿は，役職・氏名がわかるもの |
| ③ | □ | 企画書，事業計画書，当該事業のチラシ案など | ※後援を申請する事業の概要がわかるもの |
| ④ | □ | 後援を申請する事業の収支予算書 | ※入場料，参加料，出品料などがある有料事 業の場合のみ，提出してください。  ※収入合計が支出合計を超える事業は，営利 を目的とした事業と考えられるため，後援名 義の使用は認められませんのでご注意くださ い。 |
| ⑤ | □ | （2回目以降の場合）前回後援を受けた際のチラシ  （初回申請の場合）活動経歴がわかるもの  （初回申請の場合）活動経歴がわかるもの |  |
| ⑥ | □ | 返信用封筒 | ※申請者の宛先を記入し，84円切手を貼った もの |

※過去2年以内に(公財)福岡市文化芸術振興財団の後援名義使用承諾を受けている場合で、内容の変更がない 場合は、①②は提出不要です。

※ジャンルは下記を参考に選択してください。

［音楽］クラシック・オペラ・吹奏楽・合唱・ジャズ・ポピュラー・民謡・和楽器など　［演劇］芝居・ミュージカル、人形劇など

［美術］絵画・彫刻・工芸・造形・陶芸・写真・デザイン・インスタレーションなど　　［舞踊］ダンス・バレエ・民族舞踊など

［伝統芸能］能・狂言・歌舞伎・日本舞踊・雅楽・人形浄瑠璃・落語・郷土芸能など　　［文芸］詩・小説・短歌・俳句・詩吟など

［メディア芸術］映像・映画・漫画・アニメーションなど　　［生活文化］ 書道・茶道・華道・手芸・囲碁・将棋など