

令和8年度 福岡市文化芸術振興財団 一般事務員 募集案内

公益財団法人福岡市文化芸術振興財団の一般事務員を次のとおり募集します。

●募集受付期間 令和7年12月15日(月)～令和8年1月16日(金)

[受付は郵送のみ、1月16日(金)必着]

●採用予定日 令和8年4月1日

1 募集職種、採用人員、職務の概要及び任用期間等

募集職種	採用人員	職務の概要	任用期間等
一般事務員	1名	○財団の経理・会計に関すること ○損益計算書、貸借対照表などの財務諸表作成に関すること ○賛助会の会員管理・入金管理に関すること ○その他財団事業に関すること	令和8年4月1日から 令和9年3月31日まで ただし、業務の改廃がなく、 勤務成績が優秀な場合は更新 することがあります(最長4回)。

2 応募資格 次の条件をすべて満たす人。

募集職種	応募資格
一般事務員	①簿記2級以上の資格を有すること ②公益財団法人または企業等において、経理、会計及び財務諸表の作成等の実務経験があること ③パソコン(ワープロ・表計算)操作ができること

3 勤務条件等

(1)勤務時間	月曜日～金曜日(1週間につき38時間45分) A勤務:午前8時45分～午後5時30分 B勤務:午前9時15分～午後6時00分 (途中に1時間の休憩時間)
(2)給料	月額 10,540円(別途:通勤手当支給)
(3)諸手当	時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当(給与月額(賃金月額×21日分)の2.55月分。ただし、採用初年度は、勤務期間に応じた率を適用。)を支給します。
(4)休日	土・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日～翌年1月3日
(5)休暇	4月1日～3月31日の間に20日間の有給休暇有り。
(6)勤務場所	福岡市博多区下川端町3-1 リバレインセンタービル8階 公益財団法人 福岡市文化芸術振興財団
(7)その他	各種保険(健康保険、厚生年金、介護保険、雇用保険)に加入

※(1)(4)(5)は原則。(1)(4)は事業内容によって勤務時間・休日が変更になる場合があります。

(2)(3)は令和7年12月1日現在での算定、変更になる可能性もあります。

4 選考方法等

応募書類により、2次試験(面接)対象者を選考します。

- ・書類選考の結果は、令和8年1月30日(金)頃に文書でお知らせします。
- ・2次試験(面接)は、令和8年2月6日(金)に(公財)福岡市文化芸術振興財団で行います。
(面接日程でご都合が悪い場合はご相談ください。)

5 応募書類

記入事項について虚偽または不正がある場合には、採用されないことがあります。

(1)履歴書

- (本紙様式を切り取って使用、または福岡市文化芸術振興財団のホームページからダウンロード)
- 年齢は、令和8年4月1日現在の満年齢を記載。
- 顔写真 (縦4cm×横3cm、3か月以内に撮影した正面脱帽・無背景のカラー写真)の裏面に氏名を記載のうえ、のりづけ。
- 必要事項を黒のボールペンで自書すること。

(2)業務実績等報告書(A4判用紙1枚以内、書式自由)

- 経理、会計及び財務諸表作成事務等に関するこれまでの実績・経験について、下記の内容をまとめること(事業所又は団体等での課・係名及びポスト名、業務従事時期、具体的な業務内容、業務に対する自己評価など)。
- パソコンを使用してA4判(縦使用、横書き、片面)用紙に作成すること。また、ページの右上に氏名を記載すること。

(3)110円切手を貼った宛先明記の返信用封筒1通(第1次試験(書類選考)結果の通知送付用) (長形3号(12.0cm×23.5cm)定形封筒)

6 個人情報の取り扱い

応募書類に記入された個人情報は、公益財団法人福岡市文化芸術振興財団職員募集・採用事務以外に利用することはありません。

7 応募方法 **【郵送のみでの受付】(令和8年1月16日(金)必着)**

※応募封筒の表に「一般事務員応募申込」と朱書きし、特定記録又は簡易書留で郵送すること。
(提出された応募書類は、一切返却いたしません。)

《提出先》 〒812-0027
福岡市博多区下川端町3-1 リバレインセンタービル8階
公益財団法人福岡市文化芸術振興財団 総務課 宛

8 問い合わせ先



公益財団法人 福岡市文化芸術振興財団 総務課

TEL 092-263-6264

FAX 092-263-6259

財団HP <https://www.ffac.or.jp>

応募職種	一般事務員
------	-------

履 歴 書

令和 8 年 4 月 1 日現在

写真をはる位置

1. 縦4 cm 横3 cm

2. 3か月以内に撮影した正面脱帽・無背景

3. 裏面に氏名記載、のりづけ

ふりがな				
氏 名				
生年月日				
<input type="checkbox"/> 昭和	年	月	日生	(満 歳)
<input type="checkbox"/> 平成				

ふりがな	電話・携帯電話
現住所 〒	
ふりがな	電話・携帯電話
通知の際の連絡先（確実に連絡を取ることのできる住所と電話番号） 〒	
メールアドレス [@]	

年	月	学歴・職歴（各別にまとめて書く）

記入上の注意

1. 鉛筆以外の黒の筆記具で記入。

2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

免許・資格等	普通自動車運転免許	有 ・ 無
	語学	○英語 TOEIC 点（平成・令和 年） □ビジネス会話可 □日常会話程度 ○_____語 （平成・令和 年） □ビジネス会話可 □日常会話程度
	パソコン	○Word（資格： ） □応用 □基本 ○Excel（資格： ） □応用 □基本 ○その他（ ） □応用 □基本 （ ） □応用 □基本 （ ） □応用 □基本
	その他の 資格・免許等	

志望の動機

自己PR

本人希望記入欄（その他応募にあたっての特殊事情、希望などがあれば記入）