

令和8年度 福岡市文化芸術振興財団 嘱託職員 募集案内

公益財団法人福岡市文化芸術振興財団の職員を次のとおり募集します。

●募集受付期間 令和7年12月15日(月)～令和8年1月16日(金)

[受付は郵送のみ、1月16日(金)必着]

●採用予定日 令和8年4月1日

1 募集職種、採用人員、職務の概要及び任用期間等

募集職種	採用人員	職務の概要	任用期間等
事業コーディネーター (嘱託職員)	若干名	○学校へのアウトリーチ事業など、多様な文化芸術に触れあう事業の企画・実施 ○文化芸術に係る社会参加促進等の事業や、ミュージアムと連携した事業などの企画・実施 ○文化芸術活動への支援に関する業務 ○事業実施に伴う契約等の事務 ○その他財団事業に関すること	令和8年4月1日から 令和9年3月31日まで ただし、業務の改廃がなく、勤務成績が優秀な場合は更新することがあります(最長4回)。

2 応募資格 次の条件をすべて満たす人。

募集職種	応募資格
事業コーディネーター	①文化芸術分野で事業企画・運営等の実務経験が2年程度あること ②パソコン(ワープロ・表計算)操作ができること

3 勤務条件等

(1)勤務時間	月曜日～金曜日 (1週間につき38時間45分) A勤務:午前8時45分～午後5時30分 (途中に1時間の休憩時間) B勤務:午前9時15分～午後6時00分
(2)給料月額	210,760円(地域手当を含む)(別途:通勤手当支給)
(3)諸手当	時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当(給与月額2.55月分。ただし、採用初年度は、勤務期間に応じた率を適用。)を支給します(その他、一定の条件のもと、退職手当の支給があります)。
(4)休日	土・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日～翌年1月3日
(5)休暇	4月1日～3月31日の間に20日間の有給休暇有り。
(6)勤務場所	福岡市博多区下川端町3-1 リバレインセンタービル8階 公益財団法人 福岡市文化芸術振興財団
(7)その他	各種保険(健康保険、厚生年金、雇用保険)に加入

※(1)(4)(5)は原則。(1)(4)は事業内容によって勤務時間・休日が変更になる場合があります。

(2)(3)は令和7年12月1日現在での算定。変更になる可能性もあります。

4 選考方法等

応募書類により、2次試験(面接)対象者を選考します。

- ・書類選考の結果は、令和8年1月30日(金)頃に文書でお知らせします。
- ・2次試験(面接)は、令和8年2月6日(金)に(公財)福岡市文化芸術振興財団で行います。
(面接日程でご都合が悪い場合はご相談ください。)

5 応募書類

記入事項について虚偽または不正がある場合には、採用されないことがあります。

(1) 履歴書

(本紙様式を切り取って使用、または福岡市文化芸術振興財団のホームページからダウンロード)

○年齢は、令和8年4月1日現在の満年齢を記載。

○顔写真 (縦4cm×横3cm、3か月以内に撮影した正面脱帽・無背景のカラー写真) の裏面に氏名を記載のうえ、のりづけ。

○必要事項を黒のボールペン等で自書すること。

(2) 事業実績等報告書 (A4判用紙2枚以内、書式自由)

○これまでの「事業の企画・実施」や「活動者の支援業務」等の実績について、下記の内容をまとめること(事業名、実施時期、事業内容、あなたの役割、事業評価(顧客・観客の反応等))。

○パソコンを使用してA4判(縦使用、横書き、片面)用紙に作成すること。また、各ページの右上に氏名を記載すること。

(3) 作文 (A4判用紙1枚、1000字程度、書式自由、各ページの右上に氏名を記載すること)

作文のテーマ	福岡市文化芸術振興計画や近年の文化芸術へのニーズを踏まえて、福岡市文化芸術振興財団には、今後どのような事業が求められると思うか。また、これまで培った自分の知識や能力をどのように活かしていくか。
--------	--

(4) 110円切手を貼った宛先明記の返信用封筒1通(第1次試験(書類選考)結果の通知送付用) (長形3号(12.0cm×23.5cm)定形封筒)

6 個人情報の取り扱い

応募書類に記入された個人情報は、公益財団法人福岡市文化芸術振興財団職員募集・採用事務以外に利用することはありません。

7 応募方法 **【郵送のみでの受付】(令和8年1月16日(金)必着)**

※応募封筒の表に「職員応募申込」と朱書きし、特定記録又は簡易書留で郵送すること。
(提出された応募書類は、一切返却いたしません。)

《提出先》

〒812-0027

福岡市博多区下川端町3-1 リバレインセンタービル8階

公益財団法人福岡市文化芸術振興財団 総務課 宛

8 問い合わせ先



公益財団法人 福岡市文化芸術振興財団 総務課

TEL 092-263-6264

FAX 092-263-6259

財団HP <https://www.ffac.or.jp/>

免許・資格等	普通自動車運転免許	有 ・ 無			
	語学	○英語 TOEIC 点（平成・令和 年）			
		<input type="checkbox"/> ビジネス会話可 <input type="checkbox"/> 日常会話程度			
		○_____語 （平成・令和 年）			
	<input type="checkbox"/> ビジネス会話可 <input type="checkbox"/> 日常会話程度				
パソコン	○Word （資格： _____）	<input type="checkbox"/> 応用	<input type="checkbox"/> 基本		
	○Excel （資格： _____）	<input type="checkbox"/> 応用	<input type="checkbox"/> 基本		
	○その他（ _____）	<input type="checkbox"/> 応用	<input type="checkbox"/> 基本		
	（ _____）	<input type="checkbox"/> 応用	<input type="checkbox"/> 基本		
	（ _____）	<input type="checkbox"/> 応用	<input type="checkbox"/> 基本		
その他の 資格・免許等					

志望の動機

自己PR

本人希望記入欄（その他応募にあたっての特殊事情、希望などがあれば記入）